



**KOMENDA GŁÓWNA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
BIURO SZKOLENIA**

**Program szkolenia
inspektorów ochrony przeciwpożarowej
(szkolenie aktualizujące)**

Warszawa 2012

Opracowanie metodyczne i redakcyjne:

Biuro Szkolenia Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej

Konsultacje:

Biuro Rozpoznawania Zagrożeń Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej

SPIS TREŚCI

	Strona
I. ZAŁOŻENIA DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZE	4
1. Cel szkolenia	4
2. Sylwetka absolwenta	4
3. Warunki przyjęcia na szkolenie	5
4. Uprawnienia absolwenta	5
II. REALIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO	6
1. Organizacja szkolenia	6
2. Zalecenia i wskazówki metodyczne	7

Warszawa, dnia 27 sierpnia 2012 r.

ZATWIERDZAM

KOMENDANT GŁÓWNY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

gen. brygadier Wiesław LEŚNIAKIEWICZ

I. ZAŁOŻENIA DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZE

1. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest aktualizacja wiadomości i umiejętności potrzebnych do wykonywania czynności przewidzianych dla inspektorów ochrony przeciwpożarowej.

2. Sylwetka absolwenta

Po ukończeniu szkolenia słuchacz powinien:

- a. w sferze poznawczej:
 - opisywać organizację ochrony przeciwpożarowej,
 - omawiać obowiązki osób fizycznych, osób prawnych, organizacji lub instytucji, w zakresie zapobiegania pożarom, klęskom żywiołowym i innym miejscowym zagrożeniom,
 - wyjaśniać zachowanie się materiałów i konstrukcji budowlanych podczas pożarów,
 - omawiać zasady zabezpieczenia przeciwpożarowego urządzeń i instalacji, budynków, obiektów i terenów,
 - przedstawiać zasady ewakuacji ludzi i mienia,
 - wyjaśniać zastosowanie, zasady konserwacji oraz przeglądów urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w obiektach budowlanych,
 - tłumaczyć przyczyny powstawania, rozprzestrzeniania się oraz ogólne zasady gaszenia pożarów,
 - opisywać rodzaje, właściwości oraz możliwości zastosowania środków gaśniczych,
 - omawiać zasady przeprowadzania kontroli spełniania wymagań ochrony przeciwpożarowej,
- b. w sferze praktycznej:
 - organizować i prowadzić szkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla pracowników,
 - dobierać i rozmieszczać znaki bezpieczeństwa,
 - dobierać i rozmieszczać gaśnice,
 - sporządzać i prowadzić dokumentację przeciwpożarową, w tym instrukcję bezpieczeństwa pożarowego,
 - przygotowywać i przeprowadzać ewakuację,
 - oceniać zagrożenie pożarowe na podstawie zachowania się materiałów w środowisku pożarowym,
 - przygotowywać budynek, obiekt budowlany i teren do klęski żywiołowej i innego miejscowego zagrożenia,
- c. w sferze motywacyjnej, mieć ukształtowane postawy:
 - odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i innych osób,
 - odpowiedzialności za stan techniczny urządzeń ratowniczych.

3. Warunki przyjęcia na szkolenie

Warunkiem przyjęcia na szkolenie jest przedłożenie przez kandydata kserokopii ważnego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia inspektorów, specjalistów ochrony przeciwpożarowej lub szkolenia aktualizującego, aktualnego w dniu rozpoczęcia szkolenia.

4. Uprawnienia absolwenta

Absolwent szkolenia uzyskuje uprawnienia do wykonywania czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej przewidzianych dla inspektorów ochrony przeciwpożarowej, na 5 lat od daty wystawienia zaświadczenia o ukończeniu przedmiotowego szkolenia.

II. REALIZACJA PROCESU DYDAKTYCZNEGO

1. Organizacja szkolenia

- a. Szkolenie organizowane jest w Szkole Głównej Służby Pożarniczej, pozostałych szkołach Państwowej Straży Pożarnej, ośrodkach szkolenia w komendach wojewódzkich Państwowej Straży Pożarnej oraz w Centrum Naukowo-Badawczym Ochrony Przeciwpożarowej – Państwowy Instytut Badawczy.
- b. Nie dopuszcza się realizacji szkolenia przez inne podmioty, jak również zlecenia realizacji szkolenia innemu podmiotowi w drodze porozumienia.
- c. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego jest plan nauczania, który zawiera: wykaz tematów realizowanych w ramach szkolenia wraz z liczbą godzin dydaktycznych, przeznaczonych na realizację tychże tematów.
- d. Podstawową formą nauczania jest lekcja, której odpowiada jedna godzina dydaktyczna trwająca 45 minut. Dopuszcza się łączenie dwóch jednostek lekcyjnych.
- e. **Plan nauczania opracowuje organizator szkolenia uwzględniając nowe rozwiązania techniczno-organizacyjne i zmiany w przepisach prawnych z zakresu ochrony przeciwpożarowej wprowadzone od czasu ukończenia przez słuchaczy poprzedniego szkolenia dla inspektorów lub specjalistów ochrony przeciwpożarowej, w szczególności uwzględniając następujący zakres tematyczny i minimalną liczbę godzin dydaktycznych, które należy poświęcić na jego realizację:**
 - organizacja ochrony przeciwpożarowej, obowiązki właściciela, zarządcy lub użytkownika budynku, obiektu lub terenu w zakresie zapewnienia ochrony przeciwpożarowej – 1 godzina dydaktyczna,
 - zasady zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku, obiektu budowlanego, terenu oraz instalacji i urządzeń użytkowych – 4 godziny dydaktyczne,
 - wyposażenie budynku, obiektu budowlanego oraz terenu w urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice – 4 godziny dydaktyczne,
 - przyczyny powstawania, rozprzestrzeniania się oraz zasady gaszenia pożarów – 1 godzina dydaktyczna,
 - sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia – 1 godzina dydaktyczna,
 - zasady ewakuacji ludzi i mienia – 3 godziny dydaktyczne,
 - zasady działalności profilaktycznej w budynku, obiekcie budowlanym, na terenie, w tym przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych – 2 godziny dydaktyczne.
- f. Dodatkowo w planie nauczania należy uwzględnić 7 godzin dydaktycznych – kierunkowych (m. in. zajęć praktycznych, wynikających ze specyfiki grupy, czy wskazań uczestników szkolenia itp.) oraz 1 godzinę przeznaczoną na egzamin.
- g. Zaleca się organizowanie szkoleń w grupach obejmujących osoby reprezentujące takie same lub podobne branże.
- h. Do prowadzenia zajęć dydaktycznych na szkoleniu uprawnieni są:
 - inżynierowie pożarnictwa,
 - inżynierowie w zakresie inżynierii bezpieczeństwa pożarowego,
 - technicy pożarnictwa,
 - inni specjaliści z odpowiednim przygotowaniem kierunkowym.
- i. Zaleca się, aby prowadzący zajęcia posiadali przygotowanie pedagogiczne.
- j. Zaleca się, aby organizator szkolenia przekazywał uczestnikom materiały szkoleniowe do każdego z tematów, w tym wykaz obowiązujących przepisów.
- k. Organizator szkolenia prowadzi dziennik lekcyjny, który zawiera następujące informacje: obecności na poszczególnych zajęciach dydaktycznych uczestników tego szkolenia, przebieg szkolenia (rozkład poszczególnych godzin dydaktycznych w danym

- dniu szkolenia – realizowane tematy zajęć oraz imię, nazwisko i podpis osoby realizującej zajęcia dydaktyczne z danego tematu).
- l. Warunkiem ukończenia szkolenia jest zdanie egzaminu końcowego.
 - m. Do egzaminu końcowego mogą przystąpić słuchacze mający nie więcej niż 20% usprawiedliwionych nieobecności na zajęciach.
 - n. Egzamin końcowy przeprowadza się w formie pisemnego testu, złożonego z 30 zadań zamkniętych z jedną prawidłową odpowiedzią i dwoma dystraktorami. Test musi obejmować zakres wszystkich treści kształcenia zapisanych w planie nauczania z zachowaniem proporcji wynikających z czasu przewidzianego na realizację poszczególnych tematów. Egzamin końcowy uznaje się za zaliczony, jeśli zdający zaznaczył minimum 70% prawidłowych odpowiedzi.
 - o. Egzamin końcowy przeprowadza komisja egzaminacyjna, w skład której wchodzi: przewodniczący oraz 2 członków, wyznaczeni przez organizatora szkolenia.
 - p. Do oceny wyników egzaminu stosuje się skalę: „zaliczył – nie zaliczył”.
 - q. Z przeprowadzonego egzaminu końcowego sporządza się protokół egzaminacyjny, zawierający informacje na temat terminu przeprowadzenia egzaminu, liczby słuchaczy dopuszczonych do egzaminu, liczby słuchaczy, którzy zdali egzamin, proponowanej daty egzaminu poprawkowego. Załącznikiem do protokołu egzaminacyjnego powinien być wzór testu egzaminacyjnego wraz z kluczem poprawnych odpowiedzi.
 - r. Słuchacze, którzy na egzaminie końcowym uzyskają zaliczenie otrzymują zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, zgodnie z przepisami w sprawie wymagań kwalifikacyjnych oraz szkoleń dla strażaków jednostek ochrony przeciwpożarowej i osób wykonujących czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
 - s. Słuchacz, który nie zdał egzaminu końcowego, ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego w terminie ustalonym przez organizatora szkolenia.
 - t. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z zasadami egzaminu końcowego.
 - u. Słuchacz, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu końcowego lub poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez organizatora szkolenia.
 - v. W razie nie przystąpienia przez słuchacza do egzaminu końcowego lub poprawkowego z przyczyn nieusprawiedliwionych, słuchaczowi nie przysługuje prawo do dodatkowego terminu egzaminu.

2. Zalecenia i wskazówki metodyczne

- a. Zajęcia powinny być realizowane w pomieszczeniach zapewniających odpowiednie warunki higieny szkolnej oraz wyposażonych zarówno w proste, jak i techniczne środki dydaktyczne.
- b. Należy zapewnić warunki do realizacji celu szkolenia m.in. poprzez:
 - przestrzeganie zasad nauczania obowiązujących w kształceniu osób dorosłych,
 - łączenie metod asymilacji wiedzy z metodami samodzielnego dochodzenia do wiedzy.
- c. Prowadzący zajęcia, w trakcie realizacji tematów przewidzianych w planie nauczania powinni zwracać szczególną uwagę na poprawną terminologię.
- d. Kadra dydaktyczna powinna śledzić zmiany wprowadzane w przepisach, zapoznawać się z wydawnictwami i prasą fachową oraz publikowanymi aktami prawnymi w celu aktualizowania materiałów niezbędnych do realizacji programu szkolenia.