



**KOMENDA WOJEWÓDZKA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
w Warszawie  
Ośrodek Szkolenia KW PSP w Warszawie**

**DEKLARACJA ORGANIZATORA SZKOLENIA  
dla URZĘDÓW PRACY**

1. **Nazwa szkolenia:** „Szkolenie podstawowe strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej”
2. **Zakres szkolenia:** podstawowy
3. **Sposób organizacji szkolenia:** w formie skoszarowanej
4. **Termin szkolenia:** 9.02-18.05.2012r.
5. **Koszt szkolenia:** 7050 (słownie : siedem tysięcy pięćdziesiąt złotych) .
6. **Termin płatności:** 14 dni od otrzymania rachunku po zakończeniu szkolenia.
7. **Nr konta bankowego organizatora szkolenia (Wykonawcy):** 09 1010 1010 0135 1822 3000 0000
8. **Osobami upoważnionymi samodzielnie do podpisania umowy z ramienia Komendy Wojewódzkiej w Warszawie są:**
  - nadbryg. Gustaw Mikołajczyk – Mazowiecki Komendant Wojewódzki PSP,
  - st. bryg. mgr inż. Andrzej Ratyński - Zastępca Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego PSP,
  - mł. bryg. mgr Jan Osiej - Zastępca Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego PSP.
9. **Osoba upoważniona do kontaktowania:** bryg. Grzegorz Książek, sekc. Iwona Gromadzińska tel: (22) 810-45-74 w. 237  
[www: http://www.oszwarszawa@mazowsze.straz.pl/](http://www.oszwarszawa@mazowsze.straz.pl/)
10. **Dane identyfikacyjne organizatora szkolenia:**
  - Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie, ul. Polna 1, 00- 622 Warszawa,
  - tel: (22) 319 91 00; fax: (0-22) 825-30-01; [www: http://www.mazowsze.straz.pl/](http://www.mazowsze.straz.pl/)
  - organ: władzy, administracji rządowej; własność: skarbu państwa
  - PKD: 7525Z ochrona przeciwpożarowa; EKD: 7525 działalność straży pożarnej
  - NIP: 526-17-96-733; REGON: 000173516
  - wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej w „Rejestrze Instytucji Szkoleniowych”:  
<http://www.ris.praca.gov.pl:8090/ris/index.ftl> nr 2.14/00038/2005
11. **Dane do korespondencji:**
  - Ośrodek Szkolenia w Warszawie KW PSP w Warszawie, ul. Majdańska 38/40, 04-110 Warszawa;
  - tel: (22) 810-45-74 w.237 fax: (22) 810-45-92;
12. **Miejsce szkolenia (zajęcia teoretyczne i praktyczne):**
  - Ośrodek Szkolenia w Warszawie KW PSP, ul. Majdańska 38/40, 04-110 Warszawa;
  - obiekty szkoleniowe mazowieckiej KW PSP; OSiR Siennicka; OSiR „Wisła”; tereny leśne Kampinoskiego Parku Narodowego; poligon AON w Rembertowie.
13. **Cel szkolenia:** przygotowanie słuchacza do wykonywania zawodu strażaka, na stanowiskach pracy przewidzianych dla szeregowych Państwowej Straży Pożarnej.
14. **Warunki przyjęcia na kurs oraz wymagane dokumenty:**
  - świadectwo ukończenia szkoły średniej lub kserokopia świadectwa poświadczona za zgodność z oryginałem,
  - orzeczenie wojewódzkiej komisji lekarskiej MSWiA o zdolności do służby w PSP, w przypadku upłynięcia terminu ważności orzeczenia zaświadczenie lekarskie potwierdzające aktualne okresowe badania lekarskie, ważne na czas trwania szkolenia lub kserokopia powyższego dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem. Badania mają być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 27 października 2005 r. w sprawie zakresu , trybu i częstotliwości przeprowadzania okresowych, profilaktycznych badań lekarskich oraz okresowej oceny sprawności fizycznej strażaka PSP (Dz. U. Nr 261, poz. 2191).
  - dowód osobisty,
  - skierowanie na szkolenie wypełnione przez urzędnika Urzędu Pracy i wysłane na adres:  
[oszwarszawa@mazowsze.straz.pl](mailto:oszwarszawa@mazowsze.straz.pl)
  - poświadczenie wydane przez Urząd Pracy o posiadaniu ubezpieczenia w ZUS.
15. **Program szkolenia:** realizowany jest zgodnie z „Programem kształcenia w zawodzie strażaka – szkolenie podstawowe strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej” z dnia 20.01.2006r., Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, Biuro Szkolenia, Warszawa 2006, [http://www.straz.gov.pl/data/other/pr\\_ksztalcenia\\_podstawowego.pdf](http://www.straz.gov.pl/data/other/pr_ksztalcenia_podstawowego.pdf) ;  
<http://www.straz.gov.pl/data/other/podstawowe.pdf>
16. **Szczegółowy harmonogram zajęć – w załączniku:**

Ze względu na charakter służby (udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych oraz w działaniach związanych z klęskami żywiołowymi na terenie kraju itp.) harmonogram zajęć w ramach programu może ulec zmianie bez zgody Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca sporządzi korektę harmonogramu i dostarczy ją Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.

Harmonogram szkolenia przedstawiony w załączniku do deklaracji może ulec zmianie w zakresie kolejności realizacji zajęć dydaktycznych. Organizator szkolenia zobowiązuje się do zachowania korelacji między przedmiotowej i przesłania zamawiającemu korekty harmonogramu zgodnie z realizacją zajęć dydaktycznych zawartą w dokumentacji szkoleniowej na 7 dni po zakończeniu szkolenia.

**17. Ramowy harmonogram szkolenia:**

Zgodnie z art. 40 ust. 4 Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. nr 69, poz. 415 z późn. zmianami) szkolenie finansowane ze środków Funduszu Pracy odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.

	Teoria	Praktyka	Dyspozyc.	Razem
Liczba godzin dydaktycznych	198	397	24	619
Liczba godzin zegarowych z przerwami				554:20
Liczba dni szkolenia				66
Liczba tygodni szkolenia				14
Częstotliwość zajęć w tygodniu				5
Średnia liczba godz. dydak. dziennie				9,4
Średnia liczba godz. dydak. tygodniowo				47,6

**18. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej, treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych:**

Temat zajęć edukacyjnych	Treść szkolenia w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych	Liczba godz. dydak.	
		Teor.	Prakt.
I. Organizacyjno-prawne podstawy służby w ochronie przeciwpożarowej	Organizacja ochrony przeciwpożarowej w Polsce Organizacja i zadania Państwowej Straży Pożarnej Służba w Państwowej Straży Pożarnej Służba wewnętrzna Umundurowanie strażaków Etyka i obyczaje strażaków Państwowej Straży Pożarnej	12	6
II. Psychologiczne aspekty działań ratowniczych	Technika pracy umysłowej Strażak w służbie Sytuacje trudne w działaniach ratowniczych Stres i sposoby radzenia sobie ze stresem Komunikacja interpersonalna	10	3
III. Bezpieczeństwo i higiena pracy	Regulacje prawne z zakresu ochrony pracy i służby Ergonomia w służbie Czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe i niebezpieczne występujące w służbie Wypadki w służbie i choroby zawodowe Bezpieczeństwo i higiena pracy w strażnicach i w wyposażeniu technicznym Bezpieczeństwo i higiena pracy podczas transportu Bezpieczeństwo i higiena pracy w szkoleniu pożarniczym Bezpieczeństwo i higiena pracy podczas działań ratowniczo-gaśniczych Egzamin	16	0
IV. Bezpieczeństwo budynków	Charakterystyka pożarowa materiałów budowlanych Elementy konstrukcyjne budynku Instalacje użytkowe Zaopatrzenie w wodę i instalacje wodociągowe przeciwpożarowe	12	4
V. Wyposażenie techniczne	Podział sprzętu pożarniczego Ubrania ochronne i ekwipunek osobisty Środki gaśnicze Podręczny sprzęt gaśniczy i agregaty gaśnicze Sprzęt ochrony dróg oddechowych Sprzęt łączności Sprzęt ratowniczy i ewakuacyjny Drabiny pożarnicze	52	132

	<p>Sprzęt i armatura wodna  Sprzęt i armatura pianowa  Motopompy i autopompy  Sprzęt oświetleniowy i dielektryczny  Ratownicze zestawy hydrauliczne  Ratownicze zestawy pneumatyczne podnoszące  Ratowniczy sprzęt mechaniczny  Podręczny sprzęt burzący  Pojazdy pożarnicze  Sprzęt do ograniczania i usuwania rozlewisk i substancji niebezpiecznych dla środowiska  Przyrządy pomiarowe</p>		
VI. Taktyka działań gaśniczych	<p>Proces spalania  Pożar i jego rozwój  Teren pożaru i teren akcji  Formy działań taktycznych  Organizacja pododdziałów pożarniczych  Gotowość bojowa i alarm bojowy  Rozpoznanie pożaru  Stanowiska gaśnicze  Techniki gaszenia pożarów  Łączność w akcji ratowniczo-gaśniczej  Dostarczanie wody na duże odległości  Ewakuacja i ratownictwo podczas pożaru  Pożary w budynkach mieszkalnych, użyteczności publicznej i inwentarskich  Pożary lasów, torfowisk i upraw rolnych  Pożary w transporcie drogowym i szynowym  Zakończenie akcji gaśniczej</p>	37	70
VII. Taktyka działań ratowniczych	<p>Podstawy działań ratowniczych  Ratownictwo w transporcie drogowym  Ratownictwo w transporcie szynowym  Ratownictwo chemiczno-ekologiczne  Działania ratownicze podczas awarii i katastrof budowlanych  Działania ratownicze podczas powodzi  Działania ratownicze podczas innych miejscowych zagrożeń  Szkolenie strażaków PSP w zakresie kierowania ruchem drogowym podczas wykonywania czynności związanych z prowadzeniem akcji ratowniczych</p>	26	67
VIII. Wychowanie fizyczne	<p>Wychowanie fizyczne w Państwowej Straży Pożarnej  Doskonalenie sprawności fizycznej  Sport pożarniczy  Pływanie  Zespołowe gry sportowe</p>	4	46
IX. Kurs w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy	<p>Organizacja ratownictwa medycznego – podstawy prawne.  Bezpieczeństwo własne, uszkodzonego, miejsca zdarzenia.  Zestawy ratownicze, dezynfekcja sprzętu.  Elementy anatomii i fizjologii, ocena uszkodzonego badanie wstępne oraz szczegółowe.  Uszkodzony nieprzytomny  Resuscytacja (dorosły, dziecko, niemowlę, noworodek, sytuacje szczególne).  Zasady defibrylacji uszkodzonego metodą półautomatyczną i automatyczną.  Wstrząs  Inne stany nagłe – drgawki, cukrzyca, zawał mięśnia sercowego, udar mózgowy, zatrucia, podtopienie.  Urazy mechaniczne i obrażenia – złamania, zwichnięcia, skręcenia, krwotoki, obrażenia klatki piersiowej, brzucha, kręgosłupa, głowy i</p>	26	48

	kończyn. Urazy chemiczne, termiczne, elektryczne i obrażenia zagrożenia środowiskowe, akty terroru. Taktyka działań ratowniczych – zdarzenia masowe, mnogie, pojedyncze, segregacja wstępna, karta udzielonej pomocy medycznej, logistyka. Ewakuacja ze strefy zagrożenia. Udzielanie kwalifikowanej pomocy w sytuacjach symulowanych. Psychologiczne aspekty wsparcia poszkodowanych. Egzamin (po zakończeniu szkolenia)		
X. Egzaminy końcowe	Wyposażenie Techniczne Taktyka Działań Gaśniczych Taktyka Działań Ratowniczych	3	21
XI. Godziny dyspozycyjne	Rozpoczęcie i zakończenie szkolenia. Dzień do dyspozycji komendanta	24	
		<b>198</b>	<b>397</b>
		<b>RAZEM: 619</b>	

**19. Kwalifikacje kadry dydaktycznej:**

Lp.	Stopień, imię i nazwisko wykładowcy	Wykształcenie	Kwalifikacje i uprawnienia pedagogiczne	Praktyka pedagogiczna (w latach)
1.	lek med. Kujawa Janusz	wyższe medyczne	wykładowca	22
2.	mgr Chalimoniuk Romuald	wyższe techniczne	wykładowca	21
3.	lek med. Janusz Gorzkowski	wyższe medyczne	wykładowca	21
4.	bryg. mgr inż. Grzegorz Książek	wyższe techniczne	kurs pedagogiczny	17
5.	asp. mgr Mariusz Tamowicz	wyższe ekonomiczne	kurs pedagogiczny	17
6.	asp. sztab. Bogusław Chmielecki	średnie	kurs pedagogiczny	17
7.	mł. bryg mgr inż. Janusz Kryśka	wyższe techniczne	kurs pedagogiczny	12
8.	st. kpt. mgr inż. Paweł Brunecki	wyższe techniczne	kurs pedagogiczny	8
9.	asp. Krzysztof Roguski	średnie	kurs pedagogiczny	8
10.	sekc. mgr Piotr Buciuński	wyższe psychologiczne	wykładowca	3
11.	asp. Sławomir Kowalczyk	średnie	kurs pedagogiczny	1
12.	ogn. Dorota Grodzicka-Cioś	wyższe	kurs pedagogiczny	1 m-c
13.	sekc. Iwona Gromadzińska	średnie	kurs pedagogiczny	1 m-c

**20. Nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia:** Naczelnik Ośrodka Szkolenia.

**21. Wykaz literatury oraz materiałów dydaktycznych** (pełny wykaz literatury znajduje się w „Programie kształcenia w zawodzie strażaka – szkolenie podstawowe strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej”).

1. Abramowicz M., Adamski R., Bezpieczeństwo pożarowe budynków, cz. I, Szkoła Główna Służby Pożarniczej, Warszawa 2002.
2. Gierski E., Problemy działań ratowniczo-gaśniczych w tunelach kolejowych, Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej, Kraków 1996.
3. Gil D., Sprzęt ratowniczy, Szkoła Podoficerska Państwowej Straży Pożarnej, Bydgoszcz 2004.
4. Grosset R. (red.), Zasady postępowania ratowniczego. Przewodnik, Państwowy Instytut Ochrony Środowiska, Warszawa 1997.
5. Guzewski P., Ubiory ochronne, Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej, Poznań 2004.
6. Konecki M., Król B., Wróblewski D., Nowoczesne metody działań ratowniczo-gaśniczych, Szkoła Główna Służby Pożarniczej, Warszawa 2003.
7. Pofit-Szczeptańska M., Wybrane zagadnienia z chemii ogólnej, fizykochemii spalania i rozwoju pożarów, Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej, Kraków 1994.
8. Stachowiak B., Rodzaje i budowa autodrabin pożarniczych oraz ich wykorzystanie w działaniach ratowniczo-gaśniczych, Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej, Poznań 1996.
9. Wiler K., Ochrona lasów przed pożarami, Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej, Poznań 2000.
10. Ustawa z 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej. Dz.U.Nr 147, poz. 1229 z 2002 r. z późn. zm.
11. Materiały pomocnicze: dokumentacja techniczno-ruchowa urządzeń i sprzętu; instrukcje użytkowe; materiały informacyjne firm i producentów, katalogi wyrobów, prospekty.

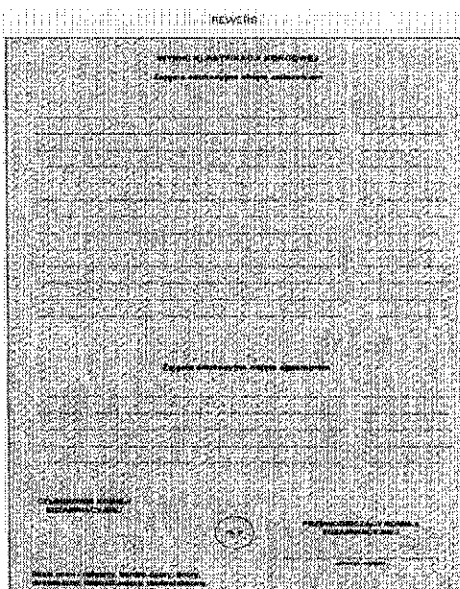
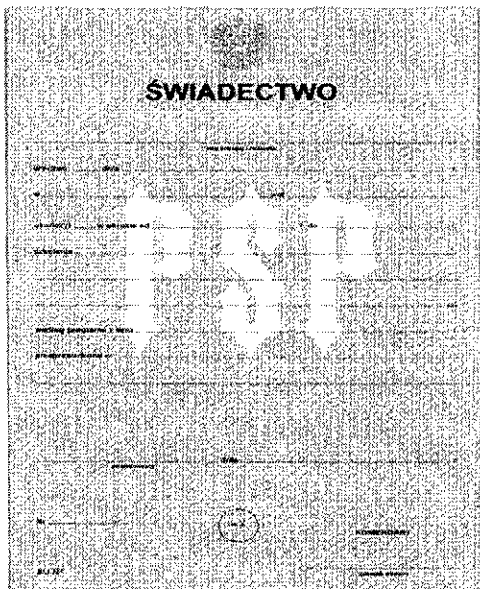
**21. Sposób sprawdzania efektów szkolenia:**

Szczegółowy sposób oceny uczestników szkolenia umieszczony został w : „Programie kształcenia w zawodzie strażaka – szkolenie podstawowe strażaka jednostki ochrony przeciwpożarowej”.

- Zaliczenia i egzaminy końcowe są oceniane z zastosowaniem następującej skali ocen:
  - ocena niedostateczna – 1;
  - ocena dopuszczająca – 2;
  - ocena dostateczna – 3;
  - ocena dobra – 4;

- ocena bardzo dobra – 5;
  - ocena celująca – 6.
22. **Materiały dydaktyczne** : uczestnicy nie otrzymują na własność.
23. **Materiały dydaktyczne i sprzęt wykorzystywany podczas zajęć**: specjalistyczny, wykorzystywany w ochronie ppoż.
24. **Baza dydaktyczna**: klimatyzowane sale seminaryjne, wykładowe; obiekty sportowe: sala, boisko, basen; poligon, trenażery itp.
25. **Opis dotyczący zaangażowania instytucji szkoleniowej w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób**: jako zawodowa, umundurowana i wyposażona w specjalistyczny sprzęt formacja, przeznaczona do walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami, zapewniamy bezpieczeństwo mieszkańcom i środowisku naturalnemu poprzez, między innymi, szkolenia funkcjonariuszy, osób cywilnych chcących podjąć pracę w jednostkach PSP oraz w innych instytucjach i firmach.
26. **Nabyte kwalifikacje i uprawnienia**: absolwent szkolenia podstawowego posiada kwalifikacje w zawodzie strażaka i jest uprawniony do pracy na:
- stanowiskach przewidzianych dla szeregowych PSP, zgodnie z wymaganiami określonymi w „Rozporządzeniu Ministra SWiA z dnia 25.07.2006 r. w sprawie stanowisk służbowych w jednostkach organizacyjnych PSP, maksymalnych stopni przypisanych do poszczególnych stanowisk służbowych” (Dz. U. Nr 142, poz. 1022), o ile na danym stanowisku służbowym nie jest wymagane posiadanie dodatkowych uprawnień.
  - stanowiskach przewidzianych dla strażaków jednostek ochrony przeciwpożarowej, zgodnie z wymaganiami określonymi w „Rozporządzeniu Ministra SWiA z dnia 25.10.2005r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych oraz szkoleń dla strażaków jednostek ochrony przeciwpożarowej i osób wykonujących czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej” (Dz. U. Nr 2115, poz. 1823)”.
27. **Kalkulacja kosztów** : - w załączniku.
28. **Oświadczenie z art. 22 i 24 ustawy prawo zamówień publicznych** (Dz.U. z 2007 r. Nr223, poz.1655 z późn.zm.): reprezentując wykonawcę, **Komendę Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie, ul. Polna 1, 00- 622 Warszawa**: Jako wpisani do rejestru działalności gospodarczej: **REGON 000173516**, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:
- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
  - dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 Ustawy prawo zamówień publicznych.
- Na każde żądanie **Zamawiającego** dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w tym oświadczeniu.
29. **Do umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą należy wprowadzić następujący zapis**: „W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy dużych rozmiarów, udziału w akcjach ratowniczo - gaśniczych na terenie kraju harmonogram zajęć może ulec zmianie bez zgody Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca sporządzi korektę harmonogramu i dostarczy ją Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia. Koszty szkolenia, zakwaterowania i wyżywienia związane z ewentualnym wydłużeniem kursu pokryje Wykonawca.
30. **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.): „ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro” [ftp://ftp.uzp.gov.pl/Ustawa\\_PZP/Ustawa\\_PZP\\_%20tekst\\_ujednolicony.pdf](ftp://ftp.uzp.gov.pl/Ustawa_PZP/Ustawa_PZP_%20tekst_ujednolicony.pdf)
31. **Deklaracja Organizatora Szkolenia** wraz z załączonymi dokumentami stanowi integralną część Umowy zawieranej pomiędzy Zamawiającym (UP) i Wykonawcą (KW PSP Warszawa).
32. **Wzory dokumentów zgodne z oryginałami** :

Świadectwo ukończenia szkolenia



Zaświadczenie ukończenia kursu pierwszej pomocy medycznej dla ratowników Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego

Decyzja Ustaw nr 209

- 17478 -

Pol. 1773

Załącznik do rozporządzenia Ministra i Szefa Wewnętrznych Sił Ratowniczo-Gaśniczych z dnia 23 grudnia 2011 r. (poz. 1773)

Załącznik nr 1

WZOR

.....  
(nazwa podmiotu szkolącego)

.....  
(numer zaświadczenia)

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

**ZAŚWIADCZENIE**

**o ukończeniu szkolenia w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy i uzyskaniu tytułu ratownika**

Zaświadcza się, że:

**Pan/Pani**

.....  
(imię i nazwisko, numer PESRI)

uczestniczył(a) w **szkoleniu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy** organizowanym przez

.....  
(nazwa i siedziba podmiotu szkolącego)

w dniach: od ..... do .....  
(dzień/miesiąc/rok) (dzień/miesiąc/rok)

i złożył(a) egzamin przed Komisją Egzaminacyjną z wynikiem pozytywnym i uzyskał(a) tytuł

**ratownika**

.....  
(nazwa i adres siedziby podmiotu szkolącego)

.....  
(nazwa i adres siedziby Komisji Egzaminacyjnej)







Wzrost do

**LISTA OBECNOŚCI NA SZKOLENIU**  
**SZKOLENIA PODSTAWOWE STRAŻAKA JEDNOSTKI OCHRONY PRZECIWPÓLAROWEJ**

Sprawozdane za miesiąc: \_\_\_\_\_

Dzień	Liczba godz. teoretycznych		Liczba godz. praktycznych		Liczba godz. dyskusyjnych		Liczba godzin zaplanowanych z przerwami		podpis rodzica/ucznia	podpis nauczyciela
	zaga.	dyl.	zaga.	dyl.	zaga.	dyp.	godzina rozpoczęcia zajęć	godzina zakończenia zajęć		
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
Razem godz. teor.										RAZEM
Razem godz. prakt.										
Razem godz. dysp.										
Razem TPD (godz. dydaktyczn.)										
Razem TPD (godz. zaga.)										

(prezypci podmiotowe)

**Ankieta oceniająca szkolenie**

Prosimy o rzetelne wypełnienie ankiety.  
Proszę o zakreślenie właściwej oceny, a w przypadku odpowiedzi negatywnej o krótkie uzasadnienie.

- Czy jest Pan/Pani zadowolony z dotychczasowego poziomu prowadzenia szkolenia?
  - tak
  - nie (proszę uzasadnić dlaczego)
- Czy odpowiada Panu/Pani przedmiotowy zakres szkolenia?
  - tak
  - nie (proszę uzasadnić dlaczego)
- Czy jest Pan/Pani zadowolony z wykładów?
  - tak
  - nie (proszę uzasadnić dlaczego)
- Czy Pan/Pani zdaniem zapewnione warunki lokalowe są odpowiednie?
  - tak
  - nie (proszę uzasadnić dlaczego)
- Czy ilość materiałów i pomocy dydaktycznej jest Panu/Pani zdaniem wystarczająca?
  - tak
  - nie (proszę uzasadnić dlaczego)

Uwagi i propozycje dotyczącej organizacji szkolenia

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

**Załączone dokumenty:**

1. Harmonogram zajęć dydaktycznych,
2. Kalkulacja kosztów – kosztorys podstawowy 2012 - 1  
kosztorys podstawowy 2012 – 2

MAZOWIECKI  
KOMENDANT WOJEWÓDZKI  
TRANSYTOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
s.p. z o.o.

*mi. dypl. mgr Jan Ziszej*  
Załącznik nr 1

(pieczęć instytucji i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania instytucji szkoleniowej)